

Centrum voľného času, Hlinícka 3, 831 54 Bratislava

Školský poriadok

2018

OBSAH

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2	Práva a povinnosti žiaka/člena ZÚ	3
Čl. 3	Práva a povinnosti zákonného zástupcu	4
Čl. 4	Pravidlá vzájomných vzťahov	4
Čl. 5	Prevádzka a vnútorný režim školského zariadenia	4
Čl. 6	Opatrenia vo výchove	6
Čl. 7	Prijímanie detí do centra voľného času	6
Čl. 8	Vznik a ukončenie členstva	6
Čl. 9	Členské poplatky	7
Čl. 10	Záverečné ustanovenia	7

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je súhrn pravidiel školského zariadenia CVC, ktorými sa majú riadiť zamestnanci, žiaci/členovia ZÚ, rodičia a ďalší, ktorí do prostredia školského zariadenia vstupujú.

Školský poriadok vychádza zo Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), z vyhlášky MŠSR č.306/2009 Zb. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centrách voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, z Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa, zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, z vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; z metodického pokynu č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; z organizačného a pracovného poriadku.

Cieľom školského poriadku je vytvoriť optimálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces a zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy a vzdelávania v súlade so školským zákonom.

Čl. 2

Práva a povinnosti žiaka/člena ZÚ

I. Práva žiaka/člena ZÚ:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav (v rozsahu školského zákona);
- c) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- d) vysloviť slušným spôsobom názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- f) na výchovu a vzdelávanie primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- g) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- h) na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- i) na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- j) na ochranu osobných údajov

II. Povinnosti žiaka/člena ZÚ

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- b) dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školského zariadenia;
- c) chrániť pred poškodením majetok a učebné pomôcky školského zariadenia
- d) dodržiavať čistotu a poriadok v školskom zariadení a jeho okolí
- e) pravidelne sa zúčastňovať na činnosti v ZÚ, v prípade neúčasti, ospravedlniť svoju neprítomnosť
- f) neohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- g) v prípade úrazu alebo ohrozenia počas činnosti v ZÚ ihneď informovať vedúceho ZÚ,

- h) ctíť si ľudskú dôstojnosť
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov školského zariadenia, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a dobrými mravmi, osvojovať si zásady humanity, demokracie, tolerancie, predchádzať všetkým formám diskriminácie

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

I. Práva zákonného zástupcu

- a) oboznámiť sa so školským poriadkom;
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- c) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu, podávať podnety a pripomienky na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom Rady CVČ;

II. Povinnosti zákonného zástupcu

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania;
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu a rešpektovať školský poriadok CVČ;
- c) platiť členské poplatky za výchovno-vzdelávaciu činnosť v stanovenom termíne
- d) informovať o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho činnosť v ZÚ,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo;
- f) dbať na pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do ZÚ, vopred ospravedlniť jeho neprítomnosť

Čl. 4

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami

Vzájomné vzťahy medzi aktérmi vo výchovno-vzdelávacom procese prinášajú dobrú pracovnú atmosféru, vzájomnú dôveru, otvorenosť, vzájomné rešpektovanie sa.

Žiak sa ku všetkým zamestnancom školského zariadenia správa slušne a zdvorilo, rešpektuje ich pokyny. Zamestnanci rešpektujú dôstojnosť žiaka, chránia a rešpektujú jeho práva žiaka a jeho zákonného zástupcu. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka či zamestnanca sťažnosť. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania. Každý zamestnanec sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní, napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie majetku a pod. Pedagogický zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave, s ktorými prišiel do styku.

Čl. 5

Prevádzka a vnútorný režim školského zariadenia

Činnosť ZÚ prebieha v 2 budovách na Hliníckej a v športovej hale na Pionierskej. Prevádzka školského zariadenia CVČ sa riadi Prevádzkovým poriadkom CVČ na Hliníckej, Športovej hale na Pionierskej a Prevádzkovým poriadkom areálu s atletickou dráhou.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý rešpektuje každý žiak a pedagogický zamestnanec. Je zverejnený na tabuli na vrátnici. Hodina v ZÚ má 60 minút. Prestávky počas činnosti stanovuje vedúci záujmového útvaru (ďalej len ZÚ) individuálne, podľa

náročnosti záujmovej činnosti.

Pri chorobe a PN vedúceho ZÚ nie je povinnosť výchovno-vzdelávaciu činnosť prvý týždeň nahrádzať. Neprítomnosť žiaka na činnosti ZÚ z akéhokoľvek dôvodu, nie je podnetom k vráteniu poplatku alebo k náhrade zameškanej hodiny.

Za bezpečnosť detí počas činnosti ZÚ zodpovedá vedúci ZÚ. Pri akciách organizovaných CVČ, zodpovedajú za bezpečnosť detí pedagogickí zamestnanci konajúci dozor. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti CVČ (t.j. pred začiatkom a po skončení krúžku).

Na činnosť ZÚ chodia členovia maximálne 15 minút pred jej začiatkom. Po príchode do budovy je povinný sa prezúť do prezuviek. Do začiatku činnosti čakajú v šatni a správajú sa tak, aby nenarúšali výchovno-vzdelávací proces práve prebiehajúcej hodiny.

Počas činnosti a cez prestávky nesmie člen ZÚ bez dovoľenia vedúceho ZÚ odísť z budovy alebo areálu CVČ.

Po skončení činnosti ZÚ si členovia odložia pomôcky a očistia okolie od papierov a iných nečistôt. Členovia odchádzajú z priestorov CVČ individuálne podľa vyjadrenia zákonného zástupcu (samé alebo v sprievode zákonného zástupcu) a v priestoroch sa zbytočne nezdržujú.

V priestoroch CVČ na chodbách a sociálnych zariadeniach sa členovia ZÚ správajú v súlade s pravidlami slušného správania a v súlade s bezpečnosťou a ochranou svojho zdravia a zdravia iných osôb.

V priestoroch, ktorých prebieha činnosť ZÚ je zakázaná konzumácia jedla.

V priestoroch CVČ nie je povolený voľný pohyb rodinných príslušníkov, kamarátov a iných príbuzných z bezpečnostných dôvodov. Je zakázané vstupovať do učebných priestorov a rušiť hodiny ZÚ. Výnimkou sú individuálne potreby dieťaťa, o ktorých rozhodne vedúci ZÚ a riaditeľ CVČ. Vedúci ZÚ je povinný túto skutočnosť oznámiť službu - konajúcemu vrátnikovi.

Nie je dovoľené používať hygienické zariadenia (napr. toalety) nečlenom ZÚ a osobám nezamestnaným v CVČ z hygienických dôvodov.

CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením alebo stratou vecí.

Všetky úradné záležitosti sa vybavujú počas pracovných dní CVČ, od 8.00 do 15.00. Konzultácie zákonnému zástupcu dieťaťa podáva vedúci ZÚ na základe vzájomnej dohody.

Členom záujmového útvaru nie je dovoľené:

- a) fajčiť v priestoroch CVČ, používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- b) používať vulgárne výrazy, akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, násilia, prinášať predmety narúšajúce mravnú výchovu.
- c) prinášať do CVČ cenné predmety a neprímerane vysoké čiastky peňazí a prinášať predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné)
- d) svojvoľne manipulovať s majetkom CVČ (napr. s oknami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, vykurovacími telesami a pod) a s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy (napr. hasiace prístroje).
- e) bez súhlasu vedúceho ZÚ opúšťať priestory CVČ počas činnosti ZÚ,
- f) znečisťovať a ničiť majetok CVČ. Škody na majetku CVČ spôsobené úmyselne alebo z nebanlivosti, odstráni člen ZÚ alebo jeho zákonný zástupca, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív ZÚ.
- g) do priestorov CVČ vstupovať s kočíkom, s bicyklom, na korčuliach a iných kolieskových odrazadlách, alebo so zvieratkom

Čl. 6

Opatrenia vo výchove

Pochvaly a ocenenia, pokarhanie vedúceho ZÚ, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie, ochranné opatrenie:

1. Pochvala vedúcim záujmového útvaru sa udeľuje slovne na hodine ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzorné správanie
- za vzornú dochádzku

2. Pochvala riaditeľom CVČ sa udeľuje písomne, spravidla na konci školského roku:

- za úspešnú reprezentáciu - na návrh vedúceho ZÚ
- za statočný čin (možno udeliť aj iné ocenenie)

3. Ocenenie primátorom hl. m. SR Bratislavy - na konci školského roku

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľa CVČ)

4. Napomenutie alebo pokarhanie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ:

- za závažné porušenie školského poriadku
- za časté porušovanie disciplíny počas činnosti ZÚ
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

5. Ochranné opatrenie – ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom činnosť, vedúci ZÚ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z činnosti. Vedúci ZÚ okamžite privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

6. Vylúčenie zo ZÚ CVČ ukladá riaditeľ na návrh vedúceho ZÚ podľa bodu 4.

7. Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým členom, oznámi riaditeľ CVČ ich zákonným zástupcom.

Čl. 7

Prijímanie členov do centra voľného času

Plnoletá osoba alebo zákonný zástupca dieťaťa podaním prihlášky do záujmového útvaru CVČ a uhradením príspevku na činnosť sa zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť a riadiť sa pokynmi vedúceho ZÚ a školským poriadkom CVČ.

V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, CVČ zabezpečí svoju prevádzku a podmienky tak, aby čas strávený v CVČ bol kvalitne a účelne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Čl. 8

Vznik a ukončenie členstva

1. Vznik členstva

- členom záujmového útvaru sa môže stať dieťa alebo mladý človek do 30 rokov, na základe odovzdania riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky (v prípade neplnoletého člena podpísanej zákonným zástupcom) a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zriaďovateľskej pôsobnosti hl. mesta SR Bratislavy
- prijatým členom vydá riaditeľ CVČ rozhodnutie o prijatí

- každý člen je zapísaný v triednej knihe podľa ZÚ, do ktorého sa prihlásil, v ktorej sa eviduje jeho dochádzka

2. Zánik členstva

- na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého člena
- po neuhradení členského poplatku
- vylúčením člena pre závažné porušenie školského poriadku

Čl. 9

Členské poplatky

1. Výška členského poplatku je určená Všeobecne záväzným nariadením o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zriaďovateľskej pôsobnosti hl. mesta SR Bratislavy

2. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku.

3. Vo výnimočných prípadoch (zmena bydliska, zdravotné dôvody alebo iné mimoriadne situácie) je možné vrátiť alikvótnu časť poplatku po predložení potvrdenia vyššie špecifikovaných situácií. Ukončenie činnosti v ZÚ sa eviduje k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení informácie o ukončení činnosti v ZÚ.

4. V prípade zrušenia ZÚ zo strany CVČ, bude poplatok členom vrátený.

5. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, sa žiadosť postúpi zriaďovateľovi a zriaďovateľ môže rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých členov, návštevníkov a zamestnancov CVČ.

2. Školský poriadok bude zverejnený na webovom sídle CVČ a sprístupnený na vrátnici budov CVČ Hlinícka 3 a Športová hala, Pionierska 16.

3. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou 3.9.2018.

4. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2018, týmto dňom sa ruší Školský poriadok z 1. septembra 2014.

.....
Mgr. Romana Bahúlová
riaditeľka CVČ